



سياسة التواصل :

تهدف سياسة التواصل لتوضيح الشفافية في كل عملية تواصل يتم إجرائها من قبل المركز لغرض نزاهة التواصل الرسمي وتفادي التواصل الغير رسمي او المتمثل في شخصيات ليست اعتبارية لا تنتمي للمنشأة رسمياً.

وعليه نوضح ان سياسة التواصل تتضمن الآداب والتعليمات التالية:

- الاحترام.
- عدم الإساءة.
- عدم الخوض في مناقشات سياسية أو دينية (خارج إطار المقرر)
- الكتابة الصحيحة الخالية من الأخطاء.

وتنقسم سياسة التواصل في المركز إلى ثلاثة انواع كالآتي:

النوع الأول / التواصل الداخلي

في هذا النوع يعمل المركز على ايجاد طرق ووسائل لتواصل أقسامه والعاملين فيه تواملا عمليا يسهل اجراءات المركز الادارية والتدريبية ويحقق انسجاما قويا بين أعضاء فريق العمل . وقد اعتمد المركز لذلك عددا من الأساليب والوسائل كما يلي:

- أجهزة الاتصالات الداخلية بين الأقسام بعضها ببعض وبين العاملين .
- البريد الإلكتروني الداخلي الخاص بالعاملين والمقرر من خلال الشبكة الداخلية للمركز .
- مجموعات برامج التواصل الاجتماعي (واتساب) .
- الاجتماعات الدورية .

النوع الثاني / التواصل الخارجي

وفيه يتواصل المركز مع المؤسسات الرسمية (الحكومية / القطاع الخاص / المؤسسات غير الربحية) من أجل انجاز المهمات واستخراج التصاريح اللازمة للتدريب وبرامجه أو عقد الشراكات ونحوها . وفي هذا النوع يعتمد المركز على الوسائل التالية:

- مواقع الويب الرسمية التابعة لتلك الجهات .
- البريد الإلكتروني الرسمي المعتمد لها .
- مواقع التواصل الاجتماعي المعتمدة والمربطبة بتلك الجهات .
- أرقام الاتصال المعلنة لتلك الجهات .
- المراجعات الميدانية في كل ما لا يمكن انجازه إلكترونياً .



شركة عدل للتدريب
Adel training company

الموضوع: سياسة التواصل

التاريخ: ١٣ / ٠٤ / ٢٠٢٢ م

النوع الثالث / التواصل مع المستفيد (المتدرب)

من أجل جودة التواصل وسلامته وضمان الاستفادة القصوى منه جعل المركز عدداً من الوسائل والأساليب تحققه .. وهي

كالتالي:

- قنوات الاتصال بين المركز والمتدرب من خلال الموقع الإلكتروني وفقاً لمعلومات التواصل المذكورة في نهاية الموقع الإلكتروني.
- منتديات النقاش المصاحبة للدورات الغير متزامنة والمتزامنة والتي تمكن المتدرب من التواصل مع المدرب من جهة ومن جهة اخرى يمكنه التواصل مع زملاءه .
- حساب المركز (واتس) والذي يستقبل التواصل مع المتدرب بشكل دائم على مدار الساعة.

